

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 13/2021
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 25.10.2021 roku

W związku z powstałym wakatem na stanowisku kierownika Sekcji Dróg i Mostów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kazimierzy Wielkiej od dnia 01.03.2022 r. konieczne jest wszczęcie procedury naboru na przedmiotowe stanowisko.

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kazimierzy Wielkiej oraz powołania Komisji Konkursowej

1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kazimierzy Wielkiej, ul. Koszycka 29, 28-500 Kazimierza Wielka

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Sekcji Dróg i Mostów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kazimierzy Wielkiej.

3. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy w administracji publicznej w tym co najmniej 3 – letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika,
- 8) nieposzlakowana opinia.
- 9) bardzo dobra znajomość topografii miejscowości na terenie Powiatu Kazimierskiego.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub budownictwa,
- 2) wiedza specjalistyczna - znajomość w szczególności przepisów ustawy o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, prawa o ruchu drogowym,
- 3) znajomość aktualnych przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności:
- ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 4) umiejętności rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzanie zespołem ludzkim,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 6) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres, staranność, trafność podejmowania decyzji, umiejętność zachowania się w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych, dyspozycyjność,
- 7) prawo jazdy kategorii „B”, czynny kierowca.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę,
- 2) praca w systemie jednozmiannowym od poniedziałku do piątku, możliwość pracy w uzasadnionych sytuacjach w godzinach popołudniowych, nocnych, a także w okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, pełnienie dyżuru całodobowego w dni wolne od pracy.

- 3) praca przy komputerze do 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem, praca wykonywana pod presją czasu,
- 4) miejsce pracy usytuowane w budynku piętrowym: występują schody, bez windy,
- 5) praca w terenie w zróżnicowanych warunkach pogodowych,
- 6) wynagrodzenie - kategoria zaszeregowania X-XII (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.),
- 7) kierowanie służbowym samochodem osobowym w celach służbowych.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

Do zakresu działania Sekcji Dróg i Mostów należą sprawy związane z utrzymaniem dróg, inżynierią ruchu, bezpieczeństwem ruchu drogowego i ochroną pasa drogowego, a w szczególności:

1. Udział w opracowaniu planów utrzymania dróg i obiektów mostowych, wnioskowanie podziału nakładów na ich bieżące utrzymanie.
2. Udział w rokowaniach, zapytaniach i przetargach dotyczących robót utrzymaniowych zleczanych przez Zarząd.
3. Kontrola doraźna dróg w zakresie utrzymania nawierzchni, poboczy, rowów, urządzeń odwadniających, zadrzewienia, parkingów i oznakowania.
4. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów i gospodarki gruntami.
5. Prowadzenie prac związanych z regulacją stanu prawnego pasów drogowych pozostających w Zarząd.
6. Kontrola jakości wykonanych robót z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
7. Planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrola prac w zakresie zimowego utrzymania dróg.
8. Gromadzenie danych i informacji o stanie przejezdności dróg.
9. Badanie i analiza stanu dróg z punktu bezpieczeństwa ruchu, zbieranie danych i analiza wypadków drogowych.
10. Bezpośrednia kontrola i nadzór merytoryczny pracy Drogowej Służby liniowej w zakresie ochrony dróg i prac utrzymaniowych na sieci dróg powiatowych,
11. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zarządu.
12. Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu działalności merytorycznej Sekcji.
13. Merytoryczna kontrola i opisywanie dokumentów księgowych dotyczących zakresu działania Sekcji.
14. Inne prace zlecone przez dyrektora PZD.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: poniżej 6%

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu podpisany własnoręcznie,
- 2) CV podpisane własnoręcznie,
- 3) kserokopie świadectw i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem – data i czytelny podpis),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem – data i czytelny podpis),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5- letniego stażu pracy w administracji

publicznej w tym co najmniej 3 – letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,

6) oświadczenia podpisane własnoręcznie o:

a) posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

c) tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

d) tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

e) tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i życiorysie oraz załączonych dokumentach niezbędnych do realizacji procedury naboru (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),

g) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia),

h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia),

i) oświadczenie o dobrej znajomości topografii miejscowości na terenie Powiatu Kazimierskiego (załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia),

j) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, jeśli kandydat takie posiada (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - data i czytelny podpis),

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie i godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej, ul. Koszycka 29, sekretariat pokój nr 102 I piętro lub przesłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Kazimierzy Wielkiej, ul. Koszycka 29, 28-500 Kazimierza Wielka z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kazimierzy Wielkiej” z podanym adresem zwrotnym, w terminie do dnia 04.11.2021 roku, do godz.10.00.

2) za datę wpływu dokumentów uważa się datę ich doręczenia do Sekretariatu Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej do dnia 04.11.2021 roku do godz. 10.00

3) dokumenty dostarczone do Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej, po terminie złożenia ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na podany adres zwrotny,

4) nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej,

5) nie spełnienie któregośkolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej,

6) komisyjne otwarcie ofert i ocena formalna nastąpi 04.11.2021 roku, o godz. 12.00

7) termin przeprowadzenia części merytorycznej naboru ustala się najpóźniej do dnia 10.11.2021 roku,

8) o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia części merytorycznej naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną,

9) niezgłoszenie się kandydata na część merytoryczną naboru we wskazanym miejscu, terminie i określonej godzinie oznaczać będzie rezygnację z udziału w naborze,

10) informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej i Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg przy ul. Koszyckiej 29 i Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 12

10. Informacje dodatkowe:

1) o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia

- 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
- 2) w toku postępowania kandydat może być zobowiązany do okazania oryginałów składanych dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy, potwierdzającego zdolność osoby do pracy na stanowisku Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej,
 - 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja konkursowa,
 - 6) osoby, które spełnią wymagania formalne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego postępowania i będą mogły przystąpić do testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) kandydat przystępujący do testu i rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,
 - 8) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej bez podawania przyczyn.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej udziela Pani Małgorzata Konieczna - Cyprys – Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Rady, Zarządu i Kadr Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej (tel. 41 350 23 16) oraz Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej (tel. 503 336 316).

Kazimierza Wielka, dn. 25.10.2021r.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

....., dnia

.....
miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Dotyczy naboru na stanowisko:.....

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Ja, niżej podpisana(y), uprzedzona(y)
o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam,
że jestem obywatelem polskim.

.....
czytelny podpis

Oświadczenie o posiadaniu pełnej do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Ja, niżej podpisana(y), uprzedzona(y)
o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

....., dnia
miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

Dotyczy naboru na stanowisko:.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), uprzedzona(y)
o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam,
że nie byłam/byłem* skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

*niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

....., dnia

miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Dotyczy naboru na stanowisko:.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i CV oraz załączonych do niego dokumentach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

....., dnia
miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

Dotyczy naboru na stanowisko:.....

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o stanie zdrowia

Ja, niżej podpisana(y), uprzedzona(y)
o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam,
że mój stan zdrowia pozwala/ nie pozwala* na zatrudnienie mnie na stanowisku Kierownika Sekcji
Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

.....
czytelny podpis

Oświadczenie o postępowaniu karnym

Ja, niżej podpisana(y), uprzedzona(y)
o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam,
że aktualnie toczy się / nie toczy się* postępowanie karne wobec mojej osoby.

*niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej ul. Koszycka 29, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 35 21 172, e-mail pzd@pzd.kazimierzaw.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹⁾.....
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe ²⁾
.....
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym

.....
(miejsce i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

- 1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku
- 2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko
Kierownika Sekcji Dróg i Mostów
Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

....., dnia
miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Dotyczy naboru na stanowisko:.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że posiadam bardzo dobrą znajomość topografii miejscowości na terenie Powiatu Kazimierskiego co pozwala/ nie pozwala* na zatrudnienie mnie na stanowisku Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

..... czytelny podpis

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w związku z naborem na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Sekcji Dróg i Mostów Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych dotyczących udziału w konkursie.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone będzie dwuetapowo.

§ 4.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego członkowie Komisji konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, dokonują analizy dokumentów aplikacyjnych i oceniają spełnienie warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie celem ustalenia listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem kierowniczym urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Z przeprowadzonego pierwszego etapu postępowania konkursowego Komisja sporządza Listę kandydatów spełniających wymagania formalne.

§ 5.

1. Wyłonienie kandydata do zatrudnienia odbywa się w ramach drugiego etapu postępowania konkursowego.
2. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydatów za pomocą testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Celem testu kwalifikacyjnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy.
4. Każde pytanie w teście kwalifikacyjnym uzyskuje ocenę 0 lub 1. Kandydat w sumie z testu może maksymalnie otrzymać 20 punktów.
5. Test uważa się za zaliczony, gdy kandydat uzyska 75% z możliwych do uzyskania punktów.
6. Niezaliczenie testu wyklucza kandydata z dalszego postępowania.
7. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzielaniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadawane przez poszczególnych członków Komisji.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą wg kolejności alfabetycznej.
9. Celem rozmów kwalifikacyjnych będzie nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami oraz poznanie ich predyspozycji i umiejętności.
10. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest przez każdego członka Komisji w skali

punktowej 0-10, maksymalnie kandydat może uzyskać 30 pkt.

11. Suma punktów uzyskanych przez kandydatów jest uwzględniana przy ustalaniu listy kandydatów do zatrudnienia w sposób następujący:

1) wynik na poziomie równym lub powyżej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej (max. 30 pkt.) – kandydat spełnia kryteria naboru i może zostać zatrudniony,

2) wynik poniżej 60% sumy punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej – kandydat nie spełnia kryteriów lub spełnia poniżej oczekiwań i nie powinien zostać zatrudniony.

12. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

13. W posiedzeniach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

14. Po przeprowadzeniu drugiego etapu Komisja konkursowa sporządza Listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe (nie więcej niż 2 najlepszych kandydatów) wg uzyskanej liczby punktów (od osoby, która uzyskała najwyższą liczbę punktów do osoby, która uzyskała najniższą liczbę punktów).

§ 6.

Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza informację o wynikach konkursu zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata, który spełnił wymagania formalne i merytoryczne, otrzymał najwyższą liczbę punktów i został wytypowany i zarekomendowany przez Komisję konkursową do zatrudnienia.

§ 7.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową kierownikowi jednostki.

§ 8.

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

§ 9.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 10.

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji i mogą zostać zwrócone zainteresowanym na ich pisemny wniosek.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja większością głosów.